

TEMA DE PROIECTARE
privind
Achiziție de servicii de realizare a documentației tehnico-economică pentru proiectul
CALEA VERDE A MUNICIPIULUI BRAȘOV – CONECTAREA ARIILOR MAJORE DE TEREN
PRIN SOLUȚII DE TRANSPORT ECOLOGIC

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brașov îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din tema de proiectare și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prezenta Tema de proiectare stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți, specializați conform clasificării CPV în următoarele domenii:

71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru construcția de lucrări publice.

71319000-7 - Expertiză tehnică

pentru a participa la procedura simplificata organizata de achizitorul Municipiul Brasov.

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

“ Calea Verde a Municipiului Brașov – Conectarea ariilor majore de teren prin soluții de transport ecologic “

1.2. Obiectul contractului:

Achiziția serviciilor de proiectare este necesară în vederea pregătirii proiectului Calea Verde a Municipiului Brașov - conectarea ariilor majore de teren prin soluții de transport ecologic, selectat pentru a beneficia de suport tehnic în cadrul POAT 2014-2020, AP 1, fiind necesară elaborarea următoarelor studii conform HG 907 /2016:

- Studiu geotehnic
- Studiu topografic
- Studiu de trafic
- Studiu de circulație
- Studii energetice
- Studiu peisagistic
- Documentații avize
- Expertiză tehnică
- Studiu de fezabilitate (SF)
- Analiza cost - beneficiu
- Proiect pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC)
- Proiect tehnic (PT) și Detalii de execuție (DDE)
- Asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor
- Întocmire “ as built ”, actualizare deviz general la terminarea lucrărilor.

1.3. Finantarea lucrarilor de proiectare:

Finanțarea serviciilor de proiectare se asigură din fonduri europene nerambursabile prin semnarea Acordului de Parteneriat Nr. 32936/18.09.2020 încheiat între beneficiar (ADR Centru) și parteneri (UAT Municipiul Brașov) pentru realizarea proiectului Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/ baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/ sau drumuri de legătură, finanțabil în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, Axa Prioritară 1 - Acțiunea 1.1.1: “Asistență orizontală pentru beneficiarii fondurilor ESI și specifică pentru beneficiară POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari ESI”.

Obiectivul de investiții pentru care se solicită realizarea de servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, este inclus în lista obiectivelor de investiții aprobate la finanțare în cadrul bugetului local al Municipiului Brașov.

Derularea contractului se realizează prin serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Brașov: respectiv Serviciul Investiții, cu atribuții privind implementarea investiției/contractului, Serviciul Buget-CFP pentru controlul financiar preventiv al documentelor financiare și Serviciul Contabilitate pentru decontarea serviciilor prestate.

1.4. Scopul serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice si de proiectare:

Achiziția serviciilor de proiectare este necesară în vederea pregătirii proiectului “Calea Verde a Municipiului Brașov - conectarea ariilor majore de teren prin soluții de transport ecologic”, selectat pentru a beneficia de suport tehnic în cadrul POAT 2014-2020, AP 1, cod SMIS 143410, fiind necesară elaborarea studiilor conform HG 907/2016.

1.5. Obiectivele serviciilor de proiectare:

Obiectivul general: O Europă mai verde, cu emisii scăzute de carbon

Obiectivul specific: Promovarea mobilității urbane multimodale

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Brașovul este un județ cu potențial semnificativ de creștere economică, care prezintă avantaje majore prin poziția geografică, deschisă spre piața internă și cea a Uniunii Europene, diversitate etnică și vocație multiculturală, un grad de urbanizare ridicat, un mediu de afaceri dinamic și o puternică tradiție industrială. Municipiul Brașov este reședința județului cu același nume și este cel mai important oraș din Regiunea de Dezvoltare Centru. În conformitate cu prevederile Legii nr. 351 / 2001, privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a IV-a: Rețeaua de localități, municipiul Brașov este municipiu de rangul I.

Municipiul Brașov este persoana juridică de drept public care are ca scop administrarea eficientă a resurselor comunității. Municipiul Brașov este amplasat pe coridorul paneuropean IV, la intersecția a 7 drumuri europene, naționale și județene și asigură posibilitatea de legătură cu orice destinație din țară.

Municipiul Brașov a avut preocupări constante pentru dezvoltarea durabilă, utilizarea eficientă a resurselor în toate sectoarele de activitate ce implică direct sau indirect un consum de energie și combustibil. Astfel, în anul 2018, Primăria Municipiului Brașov și-a propus să găsească soluții și tehnologii dedicate îmbunătățirii condițiilor de mobilitate urbană.

În condițiile creșterii constante a numărului de autoturisme individuale atât ale rezidenților cât și ale turiștilor care vizitează orașul, modelul actual de trafic și-a atins limitele și nu mai dispune de capacitate de extindere. Acest fapt este confirmat de următoarele aspecte: creșterea rapidă a valorilor de trafic, creșterea duratei de deplasare, depășirea capacității parcarilor, formarea de ambuteiaje, în special la orele de vârf, existența unor puncte negre cu risc ridicat de accidente rutiere, creșterea valorilor NOx, PM10, etc.

Rețeaua stradală se apropie de congestie datorită volumelor mari de trafic cât și structurii sale. Datorită structurii geografice a municipiului, rețeaua de drumuri se organizează pe o serie de artere principale care se

conectează la secțiunea radială interioară și exterioară din jurul centrului orașului, format în zona Cetății medievale a Brașovului, caracterizat de străzi înguste și clădiri de patrimoniu național și local.

Pe de altă parte, creșterea calității vieții în Municipiul Brașov are ca efect și dorința de a fi mobil (către și dinspre locul de muncă, zone de relaxare, zone comerciale, etc).

Există o preocupare permanentă la nivelul administrației publice locale, de a găsi noi oportunități pentru creșterea mobilității urbane.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Adresa: B-dul Eroilor, nr.8, Brașov , Cod postal: 500007 , C.I.F.: 4384206 , Tara: Romania.

Telefon: Telefon: 0268-416.550/fax:0268-472.627

E-mail: contact@brasovcity.ro

Tipul autorității contractante: Unitate Administrativ Teritorială

Activitatea principală: Servicii publice locale

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Conform anchetei la destinație realizate în cadrul Studiului de trafic pentru Municipiul Brașov actualizat în anul 2020, pe un număr de 5.645 de persoane, 0,66 % dintre călătorii sunt realizate cu bicicleta.

Extrapolând acest rezultat pentru un număr de 107.311 salariați existenți la Brașov în anul 2017, 708 persoane se deplasează zilnic la serviciu cu bicicleta, ceea ce înseamnă 177.000 de persoane-călătorii pe an. Aceștia li se adaugă cicliștii sportivi și cei care practică ciclismul de agrement. Pornind de la informațiile existente — competiții sportive organizate la Brașov, număr de membri ai grupurilor locale de ciclism, recurența unor evenimente de profil în zonă — se aproximează la 100.000/an numărul de persoane-călătorii în scop sportiv și de agrement.

Prin construirea a încă 25 de km. de piste pentru biciclete, numărul anual de utilizatori ai acestui tip de infrastructură ar putea crește, proporțional, la 397.000 de persoane-călătorii.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Proiectul prevede realizarea unei artere verzi a municipiului Brașov, cu lungimea de aprox. 25 km. care să unească centrul orașului, Universitatea, gara, autogara, zonele mari comerciale și industriale/de business și zonele din apropierea ariilor rezidențiale, care va consta în:

(1) Amenajarea de suprafețe pietonale.

Activitatea constă în reabilitarea trotuarelor și a indicatoarelor, amenajarea de spații de odihnă pentru pietoni și adecvate unor activități destinate pietonilor, dotarea cu mobilier urban.

(2) Construirea unor trasee pentru biciclete, triciclete și trotinete electrice.

Pistele pentru biciclete vor avea lățimi de minim 2,50 m. (3,00 m. optim) pentru circulația dublu sens, asigurându-se un spațiu de siguranță de minim conform normativelor în vigoare.

(3) Amenajarea de stații pentru închiriere biciclete:

OPȚIUNEA A: Stații de închiriere de biciclete cu andocare (21 de stații, cu câte 25 de biciclete fiecare), plus un vehicul pentru colectare/livrare biciclete.

OPȚIUNEA B: Chioșc pentru închirierea bicicletelor (cu asistent).

(4) Amenajarea unor benzi dedicate transportului public de persoane.

Această arteră va constitui un coridor de mobilitate integrat cu rol strategic la nivelul autorității publice locale, care să sprijine transportul public de călători, circulația bicicliștilor, a pietonilor și a utilizatorilor de alte mijloace de transport, precum triciclete și trotinete electrice. Prin faptul că include gara și autogara, artera de circulație care face obiectul acestui proiect poate asigura legătura inclusiv cu localitățile limitrofe, pentru un transport ecologic, durabil, nepoluant.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Municipiul Brașov are o structură organizatorică funcțională care permite dezvoltarea de activități complexe, inclusiv gestionarea de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile. Cu o experiență de 15 ani în scrierea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe - Instrumente de pre-aderare, parteneriate internaționale, fonduri structurale și finanțare directă de la Comisia Europeană - Municipiul Brașov are capacitatea administrativă de a susține și de a derula proiecte foarte complexe finanțate din fonduri externe. În perioada de programare 2007-2013, Municipiul Brașov a implementat 22 de proiecte, în valoare totală de 105 milioane EUR, care au implicat peste 40 de specialiști din instituție, având experiență relevantă în managementul proiectelor. Pentru perioada actuală de programare, Municipiul Brașov a depus și semnat contracte pentru 14 proiecte finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020 și alte programe de finanțare.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Politicile locale și strategiile naționale și/sau date economice pentru sector: Strategia de dezvoltare Durabilă a Municipiului Brașov - 2030

Instituțiile și sistemele care operează în acest sector: Primăria Municipiului Brașov prin Serviciul Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației.

2.6. Factori interesați și rolul acestora / Așteptări

1. Primăria Municipiului Brașov :

- Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea autorizației de construcție

2. Verificatorul/verificatorii atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații (cu care Autoritatea Contractantă a încheiat un contract în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor) :

- Prezentarea D.T.A.C, PT, DDE, în vederea verificării pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață al construcțiilor.

3. Locuitorii Municipiului Brașov, precum și turiștii aflați în trecere prin localitate :

- Satisfacerea cerinței de deplasare în siguranță utilizând bicicleta și transportul public în comun.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Proiectul își propune să extindă și să îmbunătățească infrastructura dedicată transportului nepoluant din municipiul Brașov, răspunzând unor probleme evidențiate în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD), și anume:

- trotuare necorespunzătoare de-a lungul principalelor căi de acces;
- material de suprafață alunecos folosit pe trecerile pentru pietoni;
- existența unor drumuri cu sens unic în cadrul zonei centrale / bulevardelor largi care încurajează șoferii să circule cu viteze mari, ceea ce duce la accidente grave ale căror victime sunt pietonii;
- existența unor cu parcuri pe trotuar, care afectează în mod semnificativ deplasarea pietonilor;
- nu sunt îndeplinite cerințele calitative ale unei rețele cu trasee pentru biciclete; infrastructura existentă de piste pentru biciclete este fragmentată și nu corespunde traseelor dorite;
- rețeaua existentă de piste pentru biciclete nu oferă legături bune cu unele zone cheie ale orașului, inclusiv gara, stațiile de autobuz, centrul istoric al orașului sau Universitatea;
- piste pentru biciclete prevăzute sunt cu mult sub valoarea de referință pentru orașele europene cu tradiție;
- folosirea facilității de închiriere a bicicletelor este limitată de rigiditatea acesteia, ținând cont că bicicletele trebuie returnate în același loc și ca exista o lipsă de integrare cu rețeaua de piste de biciclete;

- există artere de circulație unde rețeaua de piste pentru biciclete este considerată nesigură; de exemplu, la intersecția străzii Iuliu Maniu cu Strada Alexandru Ioan Cuza;
 - lipsa parcarilor pentru biciclete și a standardelor de parcare a bicicletelor pentru noile dezvoltări.
- Un context special îl creează actuala criză sanitară mondială, care impune redefinirea ideii de mobilitate pentru a răspunde cerințelor de limitare a contactului social cu scopul prevenirii și/ sau limitării posibilității infectării cu noul Coronavirus. În acest context, folosirea bicicletei este din ce în ce mai puternic încurajată de Uniunea Europeană, ca alternativă sănătoasă și nepoluantă de transport pe distanțe mici. Având în vedere că aproape jumătate din drumurile zilnice cu mașina sunt mai scurte de 5 kilometri, bicicleta are un potențial enorm, care, în prezent, nu este valorificat suficient în Municipiul Brașov.

3.1.1. Date de identificare a obiectivului de investiții

Traseul principal propus în proiect cuprinde artere principale de circulație din municipiul Brașov care unesc strategic centrul orașului, Aula Universității Transilvania, gara, autogara, zone mari comerciale și de business și zonele din apropierea ariilor rezidențiale, respectiv: dezvoltarea imobiliară Avantgarden, Centrul de Afaceri Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri (CATTIA) Brașov, Institutul de Cercetare și Dezvoltare al Universității Transilvania Brașov, după cum urmează: Calea București - Bd. Saturn - Str. Zizin - Bd. 15 Noiembrie - Bd. Alexandru Vlahuță - Bd. Eroilor - Str. Lungă - Str. De Mijloc - Calea Făgărașului - Str. Institutului, cu ramificații pe Str. Plugariilor, Str. 13 Decembrie, Str. Hărmanului, pentru a realiza joncțiunea cu traseele de piste de biciclete existente sau în implementare și cu localități din Zona Metropolitană: Stupini, Sânpetru, Hărman (dezvoltarea imobiliară Coresi) și Săcele.

Aceste artere de circulație aparțin domeniului public al Municipiului Brașov, astfel încât:

- realizarea activităților proiectului nu este afectată de limite ale dreptului de proprietate;
- terenul pe care se vor desfășura activitățile proiectului nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare privind situația juridică a terenului;
- nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale;
- sunt libere de sarcini;
- sunt disponibile pentru investiții.

Alegerea arterelor de circulație menționate s-a făcut ținându-se cont de configurația care permite realizarea pistelor pentru biciclete în condițiile constructive optime, îndeplinind condițiile de siguranță, conexiune directă, confort și atractivitate.

Terenul pe care se va realiza investiția se află în proprietatea Municipiului Brașov, dovedită cu extrasele de Carte Funciară:

- Calea București teren împrejmuit: extras CF nr. 154738;
- Calea București tronson 2: extras CF nr. 154629;
- Str. Lacurilor: extras CF nr. 137564
- Bd Saturn teren neîmprejmuit: extras CF nr. 146965;
- Str. Zizinului: extras CF nr. 135048; 135050, 135051;
- Bd. 15 Noiembrie: extras CF nr. 119337;
- Bd. Alexandru Vlahuță: extras CF nr. 154297,
- Bd. Eroilor: extras CF nr. 146917;
- Str. Lungă tronson 1: extras CF nr. 137470;
- Str. Lungă teren împrejmuit: extras CF nr. 141532;
- Str Lungă Tronson III - între LUNGA și DIMITRIE ANGHEL: extras CF nr. 138576 Brașov
- Str Lungă - intersecția CASA ARMATEI" extras CF nr. 140906 Brașov
- Str. Stadionului - între str. DE MIJLOC și str. LUNGA extras CF nr. 122768
- Str. De Mijloc: extras CF nr. 156795;
- Calea Făgărașului teren împrejmuit tronson 1: extras CF nr. 156283;
- Calea Făgărașului teren împrejmuit tronson 2: extras CF nr. 156342;
- Calea Făgărașului tronson 2: extras CF nr. 127521;
- Calea Făgărașului: extras CF nr. 154194;
- Calea Făgărașului stație RAT: extras CF nr. 127521;
- Str. Institutului: Încheierea ANCPI nr. 117769;
- Str. Hărmanului teren împrejmuit tronson 1: extras CF nr. 154406;
- Str. Hărmanului tronson 2: extras CF nr. 154208;
- Str. Hărmanului tronson 3: extras CF nr. 155257;

- Str. Hărmanului extras CF nr. 139568 și extras CF nr. 114224
- Str. 13 Decembrie teren împrejmuit: extras CF nr. 118988;
- Bd. Victoriei: extras CF nr. 150682 extras CF nr. 150013, extras CF nr. 150067
- Str. 13 Decembrie: extrase CF nr. 118947, 118,948, 118987;
- Bd. Gării: extras CF nr. 154412
- Str. Dimitrie Anghel: extras CF nr.156115
- Str. Plugarilor teren împrejmuit tronson 2: extras CF nr. 154404;
- Str. Plugarilor tronson 3: extras CF nr. 154413;
- Str. Plugarilor tronson 4: extras CF nr. 154207;
- Bd. N. Kogălniceanu: extras CF nr.154670
- Bd. Grivitei (intre str. 13 Decembrie și str. M Kogalniceanu) extras CF nr. 156091

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației din Municipiul Brașov prin dezvoltarea echilibrată a infrastructurii de bază și asigurarea accesului neîngrădit la aceasta, indiferent de modul de deplasare ales, în conformitate cu strategia de dezvoltare a localității.

3.3. Rezultate așteptate ale proiectului de investiție

Ponderea utilizatorilor de biciclete în traficul urban este puternic influențată de existența unei infrastructuri de ciclism sigure, precum și de cultura/ mentalitatea locală privind mersul pe bicicletă.

Prin construirea a încă 25 de km. de piste pentru biciclete, numărul anual de utilizatori ai acestui tip de infrastructură ar putea crește, proporțional, la 397.000 de persoane.

Prin urmare, valoarea estimată a indicatorului RCR 64 — Numărul anual de utilizatori ai infrastructurii dedicate pentru biciclete este de 397.000 la sfârșitul implementării proiectului, cu 120.000 mai mulți decât în prezent.

Prin construirea de benzi dedicate transportului public de călători, proiectul contribuie, de asemenea, la creșterea numărului anual de pasageri ai transportului public din municipiul Brașov, respectiv la realizarea indicatorului RCR 62 - Numărul de pasageri ai transporturilor publice.

Proiectul Calea Verde a Municipiului Brașov — Conectarea ariilor majore de teren prin soluții de transport ecologic este inclus în Planul Integrat de Calitatea Aerului (PICA) al Municipiului Brașov, contribuind la realizarea indicatorului RCR 50 — Populația care beneficiază de măsuri privind calitatea aerului: populația municipiului Brașov la data de 1.01.2019: 289.360 locuitori.

Indicatori de realizare imediată / rezultat care vor fi atinși în cadrul proiectului de investiție:

- Creșterea suprafeței pietonale reabilite și amenajate: valoarea acestui indicator va rezulta din studiul de fezabilitate.
- RCO 58 — Infrastructura pentru biciclete dedicată: 25 km.
- Stații de închiriere pentru biciclete: valoarea acestui indicator (opțiunea A sau opțiunea B) va rezulta din studiul de fezabilitate.
- Creșterea lungimii benzilor dedicate transportului public de călători: valoarea acestui indicator va rezulta din studiul de fezabilitate.

3.3.1. Obiectivul din strategia locală la a cărui realizare contribuie contractul

Proiectul Conectarea ariilor majore de teren cu rețeaua de trasee pentru biciclete se află cuprins în portofoliul de proiecte propuse în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană pentru Zona Metropolitană Brașov (SIDU), în cadrul Obiectivului specific 1.2 — Îmbunătățirea mobilității în interiorul Zonei Metropolitan Brașov, poz. 130 — Realizare rețea piste de biciclete și la poz. 131 — Dezvoltarea sistemului de închiriere de biciclete din Municipiul Brașov.

Proiectul este, de asemenea, aferent Măsurii 1.1.19 a Planului Integrat de Calitatea Aerului (PICA) al Municipiului Brașov, respectiv Gestionarea traficului prin extinderea sistemului de transport cu bicicleta, având ca țintă în scenariul de referință reducerea cu 1,7 t NOx și 0,42 t PM10.

3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Proiectarea se va executa în conformitate cu prevederile următoarelor documentații puse la dispoziția ofertantului:

- Tema de proiectare;
- Certificatul de Urbanism nr. 3234 din 23.12.2020
- Ghid de proiectare a infrastructurii pentru biciclete

Metodologia de lucru va ține cont în totalitate de cerințele acestei teme de proiectare și de Ghidul de proiectare a infrastructurii pentru biciclete și va fi detaliată de către elaborator.

Activitățile și serviciile prestate trebuie să urmărească principalele aspecte ale unui Studiu de fezabilitate (SF), proiect pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC), Proiect Tehnic de Execuție (PTE), Detalii de Execuție (DDE) și Proiect de Organizare a Execuției Lucrărilor (DTOE), așa cum sunt definite în cadrul HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice , precum și conform Legii nr. 50/1991, completată cu Legea 453/2001 și Legii nr. 10/1995, actualizată.

În prestarea serviciilor solicitate, Contractantul trebuie să colaboreze îndeaproape cu departamentele din cadrul beneficiarului. Contractantul va fi unic răspunzător pentru interpretarea datelor prezentate în cadrul Studiului de Fezabilitate, precum și pentru recomandările conținute în cadrul acestui studiu.

Serviciile solicitate sunt :

1. Elaborarea Studiului de Fezabilitate
2. Realizarea documentației tehnico - economice pentru fazele D.T.A.C, D.T.O.E, PT+DDE.
3. Asistență pe perioada derulării procedurii de atribuire a contractului de lucrări.
4. Asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepție și la elaborarea Cărții tehnice a construcției.
5. Documentatia tehnica AS-BUILD.

Serviciile pe care Prestatorul le va presta și realiza în vederea elaborării documentațiilor vor include, dar nu se vor limita la acestea: activități, investigații, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc. și care sunt descrise în continuare.

Pentru obiectivul de investiții „Calea Verde a Municipiului Brașov – Conectarea ariilor majore de teren prin soluții de transport ecologic“ se dorește achiziționarea serviciilor de proiectare la faza SF+DTAC+PT+DDE, constând în realizarea următoarelor documentații:

- Elaborarea documentațiilor pentru avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, inclusiv obținerea lor de la furnizorii de utilități, (PENTRU TOTI DEȚINĂTORII DE REȚELE TEHNICO-EDILITARE, MEDIU, etc.). Costul avizelor va fi suportat de achizitor;
- Va întocmi și va face demersurile necesare în vederea elaborării eventualelor studii necesare obținerii avizelor din certificatul de urbanism și a tuturor documentațiilor care se impun (Proiectantul este obligat să întocmească orice studii și proiecte necesare în vederea obținerii autorizației de construire).
- Elaborarea Studiului de fezabilitate, conform prevederilor legislative în vigoare;
- Elaborarea proiectului pentru obținerea autorizației de construire (DTAC) și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor (DTOE), conform prevederilor legislative în vigoare;
- Elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, conform prevederilor legislative în vigoare;
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp
- Proiectantul va susține proiectul tehnic în fața verificatorilor de proiecte pe specialități contractați de către beneficiar
- Asigurarea asistenței tehnice pe perioada de derulare a procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de lucrări (Proiectantul va răspunde la clarificări pe toată perioada de derulare a achiziției);
- Asigurarea asistenței tehnice pe perioada execuției lucrărilor, inclusiv participarea la inspecție în fazele determinante (vizarea notelor de renunțare/comandă suplimentară, soluții pentru situații neprevăzute în momentul întocmirii proiectului tehnic, altele);
- Actualizarea proiectului tehnic (As-Build) și a Devizului general la finalizarea lucrărilor;
- Elaborarea raportului privind terminarea lucrărilor (referatul de conformitate privind lucrările executate) , cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor;
- În conformitate cu HG nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, art.15, pct.3, alin.d) prevede că:

- are obligația să actualizeze proiectul tehnic de execuție - " as built ", pentru recepția la terminarea lucrărilor.

alin.e) - să actualizeze devizul general la terminarea lucrărilor.

alin.i) - să întocmească referatele pe specialități, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ care să asigure atingerea unui grad ridicat cu privire la soluția optimă recomandată, viabilitatea și calitatea soluțiilor tehnice, a structurilor definite, nivelul costurilor de investiție estimate ale proiectantului, etc. în vederea maximizării șanselor beneficiarului pentru implementarea obiectivului de investiții.

Documentația va avea un nivel de acuratețe cât mai ridicat, astfel încât pe parcursul execuției lucrărilor să fie necesare cât mai puține ajustări. La elaborarea soluțiilor de proiectare se vor lua în considerare noile tendințe inovatoare din domeniul construcțiilor civile adaptate la specificul contractului și vor fi respectate aspectele de mediu și sociale.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analizarea, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea /minimizarea /controlul /alocarea riscurilor proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în prezenta temă de proiectare.

Prestatorul își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitatea și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Prestatorul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, cu indicarea actelor normative la care se raportează

Proiectantul va răspunde pentru antemăsurătorile întocmite.

Proiectantul va asigura asistență tehnică și va viza notele de comandă suplimentară, respectiv de renunțare prin furnizarea de soluții (Dispoziții de șantier), în eventualitatea apariției de situații neprevăzute la momentul realizării proiectului de execuție.

În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare față de documentația tehnico - economică aprobată ca urmare a unor erori de proiectare, acestea vor fi suportate de către Contractant, conform art.24 din Legea nr.10/1995, actualizată, privind calitatea în construcții. Contravaloarea acestora se va achita de către Contractant în termen de 15 zile, de la notificarea din partea achizitorului.

Proiectantul va răspunde la clarificări pe toată perioada de derulare a achiziției contractului de realizare a lucrărilor; Proiectul fiind depus în cadrul unui program de finanțare nerambursabil, proiectantul va răspunde și la solicitările de clarificări venite din partea Autorității de Implementare sau Autorității de Management Extern.

Proiectantul va întocmi documentația tehnică fără greșeli de proiectare care vor conduce ulterior la costuri suplimentare pe perioada de execuție a lucrărilor.

Documentația va fi întocmită astfel încât să poată fi folosită cu succes pentru realizarea construcției, nefiind necesare modificări semnificative pe durata execuției lucrărilor. Proiectantul va oferi asistență tehnică pe toată durata de execuție și va răspunde prompt la toate solicitările venite din partea constructorului și altor autorități competente.

Dispozițiile de șantier elaborate pe perioada execuției lucrărilor nu vor genera costuri suplimentare sau prelungirea termenelor din cauza lipsei de claritate sau a neconcordanțelor/erorilor în documentația de proiectare.\

Orice modificare a Proiectului de autorizare de construire (DTAC) se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea

Contractantă, Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Prestatorul va respecta legislația în domeniu și reglementările tehnice în vigoare, române și europene (standarde, normative, ghiduri, etc.) în vederea proiectării obiectelor descrise la capitolul 3. Obiectivul de investiție va fi proiectat astfel încât să se asigure buna desfășurare a traficului general, siguranță și securitate și să utilizeze terenul într-o manieră eficientă.

Prestatorul va realiza memoriile tehnice și părțile desenate aferente acestuia pentru a descrie principalele caracteristici și elementele dimensionale pe fiecare specialitate. Pe baza acestora se vor întocmi studiul de fezabilitate, proiectul tehnic de execuție, proiect pentru obținerea autorizației de construire, detaliile de execuție și proiectul de organizare a execuției lucrărilor pentru soluția agreeată de beneficiar.

Prestatorul va identifica posibilitățile tehnologice de execuție și va prezenta etapizarea lucrărilor ținând seama de constrangerile generate de amplasament, pe durata execuției lucrărilor.

Nivelul de echipare tehnico-edilitara a zonei studiate și posibilitățile de asigurare a utilitatilor (apa, canalizare, energie electrica) pentru obiectivul de investiții propus, se vor prevedea în proiect prin racordari la rețelele de utilități, după caz.

Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita retocare/protejare vor fi stabilite, dacă este cazul, prin avizele solicitate de la furnizorii aferenți, și vor fi cuantificate în oferta tehnico-economică.

La întocmirea documentațiilor tehnice ce fac obiectul prezentei teme de proiectare, proiectantul va ține cont și se va conforma cerințelor din avizele și acordurile obținute. În cazul existenței unor utilități în amplasament acestea vor fi deviate și/sau protejate conform cerințelor din avize.

Urmare a stabilirii soluției tehnice recomandate din cadrul studiului de fezabilitate, proiectantul va întocmi listele de cantități de lucrări și de echipamente necesare în evaluarea costului de realizare a acestor lucrări, cu respectarea devizului general aprobat și a graficului de execuție al proiectului în conformitate cu specificațiile de proiectare.

În estimarea lucrărilor, Prestatorul va avea în vedere inclusiv cheltuielile privind depozitarea și transportul deșeurilor nepericuloase rezultate în urma procesului de execuție, conform H.G nr.349/2005- privind depozitarea deșeurilor; H.G. nr. 1061 / 2008 - privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cheltuielile se vor cuprinde în cheltuielile indirecte cu precizarea în documentație ;

Se va elabora devizul general, conform HG 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice:

*** În conformitate cu Cap.3.3. Costurile estimative ale investiției:**

- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;

- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice.

*** În conformitate cu Secțiunea 5 :Devizul general și devizul pe obiect, Art.10**

Se va prezenta Declarația privind rezonabilitatea costurilor.

În completare la cele prezentate mai sus, Prestatorul este responsabil și pentru îndeplinirea următoarelor atribuții :

a) Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentei Teme de proiectare;

b) Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului, în conformitate cu cerințele din Tema de proiectare.

c) Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând , dar fără a se limita la : documentații tehnico - economice, planuri de lucru al activităților actualizate, rapoarte de progres.

d) Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat, pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului).

e) Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;

f) Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții.

g) Prezentarea documentațiilor tehnice în formatul care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă.

Cerințe minime și obligatorii

Ofertantul castigator va avea urmatoarele obligatii:

- Va sustine proiectul in fata specialistilor verificatori de proiecte atestati pe domenii/subdomenii de constructii si specialitati pentru instalatii, indicati de Autoritatea contractanta.
- Proiectantul va ceda beneficiarului, drepturile de proprietate intelectuala.
- În timpul perioadei de licitație pentru execuție lucrări, va asigura asistență autorității contractante.
- Își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile. In acest sens, Proiectantul va desemna coordonator in materie de securitate si sanatate in munca, pe durata elaborarii proiectului, pentru situatia in care sunt propusi subcontractanti. Pentru situatia in care nu sunt propusi subcontractanti, proiectantul va desemna responsabil SSM.

Nevoi / solicitări funcționale specifice

Documetațiile se vor elabora în volume distincte, pe faze de proiectare:

- Certificatul de urbanism se va pune la dispoziția proiectantului ;
- Este responsabilitatea Proiectantului să se asigure că serviciile de proiectarea și execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice, românești, în vigoare.
- Documentația pentru obținerea avizelor, se va redacta în 2 exemplare pentru fiecare avizator și va conține: memoriu tehnic, plan de situație scara 1:500, fișa tehnică, cerere tip completată semnată și stampilată, certificat de urbanism, etc. (după caz).
- Proiectantul va elabora documentațiile pentru avize / acorduri / autorizații, se vor depune direct la unitățile avizatoare, se vor susține (acolo unde este cazul) și se vor obține avizele / acordurile / autorizațiile aferente;
- Documentația pentru obținerea avizului Poliției Rutiere precum și a Comisiei de Circulație se va întocmi în câte 2 exemplare și va conține certificatul de urbanism aferent, memoriu tehnic, plan de încadrare, plan de marcaje și indicatoare scara 1:500;
- Documentația pentru Agenția pentru Protecția mediului se va elabora conform conținutului cadru prevazut în anexa 5 din Ordinul 135/2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicarea evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private, se va specifica și justifica necesitatea sacrificării unor arbori (dacă va fi cazul) ;
- Va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori în scopul obținerii avizelor, acordurilor si autorizațiilor legale.
- Documentatia tehnico-economica se va preda și în format digital, planul de situație se va preda și în format editabil (.dwg sau .dxf) ;
- Se vor preda inclusiv antemăsurătorile pe categorii de lucrari și pe obiecte și se vor întocmi liste de cantități de lucrari cu încadrare în articole de deviz sau norme comasate, cu descrierea normelor si deviz confidential ;
- Proiectantul va răspunde pentru antemăsurătorile întocmite. În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare care nu au fost prevăzute în documentația întocmită, acestea se vor suporta de către proiectant. Contravaloarea acestora se va achita de către proiectant în termen de 15 zile de la notificarea din partea achizitorului
- Se vor elabora extrasele de materiale, manopera, utilaj și transport si caiete de sarcini;
- Se va elabora planul de securitate și sănătate ;

- Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare la data predării acesteia (conținutul cadru al HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții), vor fi complete, în concordanță cu tema de proiectare și cu realitatea din teren.
- **Beneficiarul recomanda ca ofertanții să viziteze amplasamentul**
- Proiectantul este obligat să întocmească orice studii și proiecte necesare în vederea obținerii avizelor specificate în Certificatul de Urbanism, care stau la baza elaborării studiului de fezabilitate
- Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, cu indicarea actelor normative la care se raportează
- Elaborarea PT+DDE se va face cu respectarea Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și orice legislație aplicabilă în domeniul obiectului contractului
- Ofertantul trebuie să dețină autorizație de furnizare de servicii de proiectare pe domeniile care fac obiectul temei de proiectare .
- Prestatorul este obligat să îndeplinească orice altă obligație care îi revine, potrivit normelor aplicabile în vigoare
- Realizarea planurilor de lucru pentru derularea activităților din cadrul contractului în conformitate cu caietul de sarcini
- Actualizarea documentațiilor (calcul, desene, specificații etc.) în funcție de revizuirile, cerințele și informațiile furnizate de terțe părți , autorități, subcontractanți etc.);
- Transmiterea către autoritatea contractantă spre revizuire și aprobare a documentațiilor solicitate, de asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către autoritatea contractantă;
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii ;
- Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuală beneficiarului
- Toată documentația aferentă proiectului elaborată sub orice formă este și va rămâne în proprietatea Primăriei Municipiului Brașov. Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, o dată cu plata serviciilor de proiectare.

Autoritatea Contractantă va acorda o atenție deosebită finalizării cu succes a contractului și considera ca o responsabilitate comună, susținând Prestatorul în vederea îndeplinirii activităților care îi revin. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului date/informații/documente în măsura în care dispune de acestea.

3.4.1. Tema de proiectare / Elemente de proiectare

Investiția prevede construirea unui traseu de infrastructură integrată pentru trafic pietonal, biciclete și transportul public în comun, cu o lungime cumulată de 25 de km. Infrastructura pentru biciclete se va proiecta ținându-se cont ca pe toate traseele proiectate să se asigure posibilitatea efectuării manevrei de depășire între biciclete și preluarea unui flux de min. 1000 de biciclete/oră.

La elaborarea documentațiilor tehnice solicitate, Prestatorul va avea în vedere următoarele aspecte :

Descrierea rutei principale

(A)Tronsonul 1: Calea București, din Cartier Noua, până la stația capăt de linie Saturn (joncțiune cu Traseul 1, Traseul 2 și traseul Benzi dedicate pentru transportul public)

Investiția constă în realizarea de piste pentru biciclete, analizându-se următoarele variante:

A1 - Pistă pentru biciclete dublu sens (lățime 2,5 m.) separată prin spații verzi de partea carosabilă, amenajată prin lățirea și partajarea trotuarului din partea dreaptă a arterei Calea București. Se va urmări asigurarea spațiului de min. 5 m. la intersecțiile cu căile de acces secundare, între pista pentru biciclete și drumul cu prioritate (Calea București).

În cazul în care se optează pentru pista pentru biciclete amenajată prin partajarea trotuarului, se va urmări să nu existe diferențe de nivel la intersecțiile cu drumurile (borduri).

A2 - Pistă pentru biciclete amenajată pe carosabil, pe fiecare sens de circulație (lățime min. 1,5 m. plus spațiu de siguranță), construită prin redistribuirea spațiului pe artera Calea București, separată de benzile de circulație auto prin borduri sau marcaje rutiere.

Se va asigura legătura facilă și în siguranță cu partea carosabilă destinată traficului general, la capete. Se va identifica soluția optimă la intersecțiile cu sens giratoriu de pe traseu, în vederea garantării siguranței bicicliștilor și pentru posibilitatea de deplasare a acestora înspre toate ieșirile din sensul giratoriu, conform recomandărilor Ghidului de proiectare a infrastructurii pentru biciclete. Se vor semaforiza intersecțiile cu sens giratoriu în care volumul traficului este mai mare de 10.000 de autovehicule pe zi, conform studiului de trafic care se va realiza în cadrul documentației tehnice aferente acestui proiect.

Modul de organizare a intersecției Calea București - Bd. Saturn va fi corelată cu soluția tehnică prevăzută pentru proiectul Traseul 1.

În ambele cazuri, investiția cuprinde lucrări de amenajare a trotuarului și a spațiilor destinate pentru pietoni.

(B)Tronsonul 2: Bd. Saturn, de la stația capăt de linie, până la intersecția Gemenii

Investiția constă în realizarea de piste pentru biciclete, pietonal amenajat cu spații verzi și locuri de odihnă și bandă dedicată pentru transportul public.

Pentru realizarea pistei pentru biciclete, în condițiile asigurării continuității cu tronsonul 1, se vor analiza următoarele variante:

B1 - Pistă pentru biciclete dublu sens (lățime 2,5 m.) separată prin spații verzi de partea carosabilă, amenajată prin partajarea trotuarului din partea dreaptă a Bd. Saturn, începând de la intersecția cu Str. Minerva (joncțiune cu Traseul 1). Se vor reface și amenaja trotuarele pe ambele laturi ale Bd. Saturn pentru a asigura confortul și siguranța de deplasare a pietonilor. Se va urmări asigurarea spațiului de min. 5 m. la intersecțiile cu căile de acces secundare, între pista pentru biciclete și drumul cu prioritate (Bd. Saturn).

În cazul în care se optează pentru pista pentru biciclete amenajată prin partajarea trotuarului, se va urmări să nu existe diferențe de nivel la intersecțiile cu drumurile (borduri). De asemenea, este important să se prevadă posibilitatea virării la stânga pe drumurile de intrare în cartier.

B2 - Pistă pentru biciclete amenajată pe carosabil, pe fiecare sens de circulație (lățime min. 1,5 m. plus spațiu de siguranță), construită prin redistribuirea spațiului pe Bd. Saturn, separată de benzile de circulație auto prin borduri sau marcaje rutiere. În această variantă, se va avea în vedere menținerea amplasării stâlpilor pentru linia de troleibuz și corelarea cu condițiile constructive pentru banda dedicată transportului public în comun.

Pentru construirea benzii dedicate, se vor aloca două benzi de circulație (câte una pe sens) ale Bd. Saturn, urmărind să se asigure continuitatea din punctul de joncțiune cu traseul Benzi dedicate pentru transportul public.

Proiectantul va justifica alegerea propusă în baza studiilor aferente și prin asigurarea corelării cu soluția propusă pentru Traseul 1.

În ambele cazuri, se vor propune soluții de reamenajare a intersecției Gemenii, pentru a asigura menținerea separației între fluxuri, reducerea numărului de interacțiuni cu alte fluxuri de trafic, evitarea manevrelor multiple de oprire și posibilitatea de deplasare a bicicliștilor înspre toate ieșirile din sensul giratoriu. Se vor avea, de asemenea, în vedere soluții care să asigure prioritatea mijloacelor de transport în comun care circulă pe banda dedicată pe Bd. Saturn și la stânga, pe Str. Zizinului.

(C)Tronsonul 3: Bd. Alexandru Vlahuță, intersecția ITC (joncțiunea cu Traseul 1)

Investiția constă în realizarea de piste pentru biciclete, pietonal amenajat cu spații verzi și locuri de odihnă.

Soluția propusă trebuie să fie optimă în ceea ce privește continuitatea cu tronsonul 2 și trecerea fără puncte de conflict de la Calea Verde la Traseul 1 (pistă dublu sens amenajată prin partajarea trotuarului din partea dreaptă a Bd. Alexandru Vlahuță).

(D)Tronsonul 4: Bd. 15 Noiembrie (joncțiune cu Traseul 1) - Bd. Eroilor

Investiția constă în realizarea de piste pentru biciclete și pietonal amenajat cu spații verzi și locuri de odihnă.

Pentru porțiunea Bd. 15 Noiembrie, pista pentru biciclete se va proiecta în varianta dublu sens (lățime min. 3 m), prin eliminarea unei benzi de circulație pentru autovehicule și asigurarea unei zone de siguranță conform normativelor în vigoare. În proiectarea acestui tronson, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

(a) Existența unor zone de conflict, în care trebuie să se asigure măsuri suplimentare vizând siguranța bicicliștilor, inclusiv semaforizarea intersecției cu sens giratoriu de la Camera de Comerț. Asemenea măsuri vor fi prevăzute, de asemenea, în completarea investiției Traseul 1 pentru zona Str. Toamnei, dacă se constată că după realizarea acestei investiții, există în continuare riscuri pentru siguranța bicicliștilor.

(b) Anularea parcajelor laterale de pe partea carosabilă, parțial sau în totalitate, pe Bd. 15 Noiembrie și oferirea de soluții alternative posesorilor de autoturisme.

(c) Realizarea în condiții optime a continuității traseului principal al proiectului Calea Verde cu Traseul 1, asigurându-se separația între fluxuri, evitarea manevrelor multiple de oprire și posibilitatea de deplasare a bicicliștilor înspre toate ieșirile din sensul giratoriu. În vederea asigurării continuității, se va completa Traseul 1 cu porțiunea de la intersecția Bd. Mihail Kogălniceanu - Str. Griviței până la intersecția cu sens giratoriu de la Camera de Comerț.

Decizia privind partea pe care se va amenaja pista pentru biciclete dublu sens se va lua în urma analizei punctelor de conflict pentru ambele variante și în corelare cu soluția propusă privind condiția (c). De asemenea, se va analiza posibilitatea corelării cu varianta de proiectare D2 Bd. Eroilor, în cazul în care aceasta va fi varianta recomandată de studiul de fezabilitate.

Pe porțiunea Bd. Eroilor, se vor analiza următoarele variante de proiectare:

D1 - Pistă pentru biciclete în varianta dublu sens (lățime min. 3 m), separată prin spații verzi de trotuar și partea carosabilă, prin anularea parcajelor laterale de pe partea carosabilă și asigurarea unei zone de siguranță de min. 0,6 m. Se va urmări asigurarea spațiului de min. 5 m. la intersecțiile cu căile de acces secundare, între pista pentru biciclete și drumul cu prioritate (Bd. Eroilor).

D2 - Pistă pentru biciclete varianta dublu sens (lățime min. 3 m), prin eliminarea unei benzi de circulație pentru autovehicule pe Bd. Eroilor și asigurarea unei zone de siguranță de min. 0,6 m.

În varianta D2, întrucât realizarea acesteia presupune anularea parcajelor laterale de pe partea carosabilă, vor fi oferite soluții alternative posesorilor de autoturisme.

În ambele variante, se va urmări corelarea soluției de proiectare recomandată de studiul de fezabilitate pentru porțiunea Bd. 15 Noiembrie.

Proiectantul va justifica în baza studiilor aferente (studiu de trafic) alegerea propusă.

Pentru ambele variante, se vor reface și amenaja trotuarele pe ambele laturi ale celor două artere de circulație, în vederea asigurării confortului și siguranței de deplasare a pietonilor. În zona Bd. Eroilor, se vor amenaja locuri de odihnă pentru pietoni.

Se va identifica soluția optimă la intersecția cu sens giratoriu de la Livada Poștei, în vederea garantării siguranței bicicliștilor și pentru posibilitatea de deplasare a acestora înspre toate ieșirile din sensul giratoriu, conform recomandărilor Ghidului de proiectare a infrastructurii pentru biciclete. Soluția propusă pentru organizarea acestei intersecții va avea în vedere, de asemenea, continuarea traseului pe tronsonul 5 (Str. Lungă) cu piste pentru biciclete amenajate pe carosabil, pe fiecare sens de circulație.

(E) Tronsonul 5: Str. Lungă până la intersecția cu Str. De Mijloc - Str. De Mijloc

Investiția constă în realizarea de piste pentru biciclete și pietonal amenajat.

Pe porțiunea dintre intersecția cu sens giratoriu Livada poștei și intersecția Str. Lungă - Str. De Mijloc, traseul principal pentru biciclete va fi comun cu traseul Benzi dedicate pentru transportul public. În proiectarea acestei porțiuni, se va ține cont de recomandările Ghidului de proiectare a infrastructurii pentru biciclete, respectiv:

- proiectarea intersecțiilor (intersecției semaforizate Bd. Nicolae Iorga - Str. Lungă) trebuie să ofere bicicliștilor posibilitatea alegerii oricărei rute posibile, în condițiile în care autobuzele au o rută predefinită;
- benzile rezervate bicicliștilor și transportului public de persoane vor fi separate de restul carosabilului prin marcaje rutiere.

De la intersecția Str. Lungă - Str. De Mijloc, se vor analiza următoarele variante:

E1 - Continuarea traseului principal Calea Verde pe Str. Lungă, în varianta de traseu comun cu benzile dedicate pentru transportul public.

E2 - Amenajarea unui culoar deschis pentru biciclete pe ambele sensuri ale Str. De Mijloc, marcat corespunzător și restricționând viteza de deplasare a autovehiculelor la max. 30 km./h.

Proiectantul va justifica în baza studiilor aferente (studiu de trafic) alegerea propusă.

Pentru ambele variante, se vor reface și amenaja trotuarele pe ambele laturi ale celor două artere de circulație, în vederea asigurării confortului și siguranței de deplasare a pietonilor.

(F) Tronsonul 6: Calea Făgărașului - Str. Institutului

Investiția constă în realizarea de piste pentru biciclete și pietonal amenajat.

Pe acest tronson se vor realiza piste pentru biciclete pe fiecare sens de circulație (lățime min. 1,5 m. plus spațiu de siguranță), construite prin redistribuirea spațiului pe arterele de circulație, separate de benzile de circulație auto prin borduri sau marcaje rutiere. În proiectarea acestui tronson, se va ține cont de faptul că se

are în vedere lărgirea profilului stradal, iar pista pentru biciclete și trotuarul se vor amplasa după vegetația de aliniament.

Se vor asigura măsurile necesare pentru siguranța bicicliștilor la trecerea pe pod pe Calea Făgărașului și la traversarea căii ferate pe Str. Institutului, conform recomandărilor Ghidului de proiectare a infrastructurii pentru biciclete.

Investiția cuprinde, de asemenea, lucrări de amenajare a trotuarului și a spațiilor destinate pentru pietoni.

Extinderi către Zona Metropolitană

(A) Str. Hărmanului - extindere în ZM spre Hărman.

Investiția constă în realizarea de piste pentru biciclete amenajate pe carosabil, pe fiecare sens de circulație (lățime min. 1,5 m. plus spațiu de siguranță), construite prin redistribuirea spațiului pe arterele de circulație, separate de benzile de circulație auto prin borduri sau marcaje rutiere.

Se vor asigura măsurile necesare pentru siguranța bicicliștilor la trecerea pe sub podul CFR pe Str. Hărmanului, conform recomandărilor Ghidului de proiectare a infrastructurii pentru biciclete.

(B) Str. 13 Decembrie, de la intersecția cu Bd. Griviței - extindere spre Cartierul Coresi și în ZM spre Sânpetru.

Investiția constă în realizarea de piste pentru biciclete amenajate pe carosabil, pe fiecare sens de circulație (lățime min. 1,5 m. plus spațiu de siguranță), construite prin redistribuirea spațiului pe arterele de circulație, separate de benzile de circulație auto prin borduri sau marcaje rutiere.

Se vor asigura măsurile necesare pentru siguranța bicicliștilor la trecerea pe sub podul CFR pe Str. 13 Decembrie, conform recomandărilor Ghidului de proiectare a infrastructurii pentru biciclete.

(C)- Str. Dimitrie Anghel, Str. Plugarilor, Str. Stupinei, Str. Bârsei - extindere spre Cartierul Stupini

Investiția constă în realizarea de piste pentru biciclete amenajate pe carosabil, pe fiecare sens de circulație (lățime min. 1,5 m. plus spațiu de siguranță), construite prin redistribuirea spațiului pe arterele de circulație, separate de benzile de circulație auto prin borduri sau marcaje rutiere.

Legături cu alte trasee sau puncte de interes

(A)- Str. Zizinului, de la intersecția Gemenii:

Investiția constă în realizarea de piste pentru biciclete, pietonal amenajat și bandă dedicată pentru transportul în comun. Acest traseu asigură legătura cu traseul proiectului Benzi dedicate pentru transportul public.

În proiectarea acestei porțiuni, se va ține cont de recomandările Ghidului de proiectare a infrastructurii pentru biciclete referitoare la situația când traseul pentru biciclete este comun cu traseul pentru transportul public, respectiv:

- proiectarea intersecțiilor trebuie să ofere bicicliștilor posibilitatea alegerii oricărei rute posibile, în condițiile în care autobuzele au o rută predefinită;
- benzile rezervate bicicliștilor și transportului public de persoane vor fi separate de restul carosabilului prin marcaje rutiere.

Investiția cuprinde, de asemenea, lucrări de amenajare a trotuarului și a spațiilor destinate pentru pietoni.

(B)- Bd. Gării, de la Gara Brașov la intersecția cu Str. 13 Decembrie

Investiția constă în realizarea de piste pentru biciclete și pietonal amenajat. Acest traseu asigură legătura cu Traseul 1 și extinderea spre Cartierul Coresi și în ZM spre Sânpetru, urmând ruta Str. 13 Decembrie.

Soluția propusă trebuie să asigure continuitatea cu Traseul 1 (pistă dublu sens amenajată prin partajarea trotuarului din partea dreaptă a Bd. Gării).

Investiția cuprinde lucrări de amenajare a trotuarului și a spațiilor destinate pentru pietoni.

(C)- Str. Lacurilor, de la intersecția cu Calea București

Investiția constă în realizarea de piste pentru biciclete amenajate pe carosabil, pe fiecare sens de circulație (lățime min. 1,5 m. plus spațiu de siguranță), construite prin redistribuirea spațiului pe arterele de circulație, separate de benzile de circulație auto prin borduri sau marcaje rutiere. Acest traseu asigură legătura cu

Cartierul Noua și punctele de interes turistic din această zonă: Lacul Noua, Grădina Zoologică și Aventura Parc.

Investiția cuprinde lucrări de amenajare a trotuarului și a spațiilor destinate pentru pietoni.

Recomandări cu caracter general:

Soluțiile trebuie analizate la nivel de sistem, astfel încât rețeaua de piste pentru biciclete să fie unitară, atât în ceea ce privește tipurile de soluții tehnice, cât și în ceea ce privește amenajarea intersecțiilor.

Trebuie analizată suprapunerea cu proiectele POR aflate în curs de implementare, astfel încât să nu fie prevăzute lucrări care să modifice în perioada de durabilitate infrastructura rezultată din aceste proiecte.

Alte precizări:

1. Soluțiile de proiectare în zona stațiilor pentru mijloacele de transport în comun trebuie să țină seama de recomandările Ghidului de proiectare a infrastructurii pentru biciclete.

2. Punctele de închiriere biciclete vor fi amplasate în zona stațiilor capăt de linie și în proximitatea parcarilor de tip park&ride - corelare cu proiectul Construire park&ride Bartolomeu.

3. Pe parcursul întregului proces al elaborării documentației tehnice, proiectantul va discuta soluțiile propuse cu beneficiarul și specialiștii acestuia.

Se vor avea în vedere și aspectele cu privire la condițiile particulare de proiectare:

- Studiu de circulație pentru devierea circulației rutiere pe perioada execuției lucrărilor, inclusiv stabilirea traseelor optime pentru devierea acestora.
- Studiu de impact de mediu care să cuprindă soluțiile ce trebuie adoptate pe toată perioada execuției lucrărilor pentru preîntâmpinarea poluării fonice, a poluării cu pulberi (praf) rezultate din șantier și condițiile de lucru pe timp de noapte.
- Studiul geologic și studiul topografic pentru terenul ce constituie amplasamentul lucrării
- Reglementarea tuturor rețelelor tehnico-edilitare afectate de lucrări
- Reorganizarea circulației în intersecțiile afectate de lucrări, după terminarea acestora, precum și propuneri referitoare la ameliorarea siguranței circulației.
- Reamenajarea drumurilor, trotuarelor și spațiilor verzi adiacente
- Lucrări urbanistice pe întreaga zonă de influență a lucrărilor
- Orice alte lucrări care să conducă la fluidizarea traficului rutier și pietonal, precum și ameliorarea calității aspectului general urban.

3.4.2. Elaborare STUDIU DE FEZABILITATE

Ofertantul va elabora Studiul de Fezabilitate în conformitate cu prevederile Temei de Proiectare și a cerințelor din Certificatul de Urbanism .

Studiul de fezabilitate, va include următoarele studii de specialitate :

- Studiul topografic vizat de OCPI, inclusiv documentația cadastrală și actualizare date cadastrale
- Studiul geotehnic, verificat la cerința Af
- Studiul de trafic
- Studiu de circulație
- Studii energetice
- Studiul peisagistic și amenajare urbană
- Analiza cost - beneficiu
- Elaborare documentații pentru avize, acorduri, prevăzute în Certificatul de urbanism și obținerea lor.
- Expertiză tehnică

După caz, se va întocmi orice studiu solicitat de instituțiile avizatoare în vederea eliberării avizului solicitat, inclusiv de descărcare arheologică, dacă va fi necesar.

3.4.2. Elaborare DTAC și DTOE-

Ofertantul va elabora proiectul pentru obținerea Autorizației de Construcție și Proiectul pentru Organizarea Execuției în conformitate cu prevederile Temei de Proiectare, prevederile Certificatului de urbanism și varianta recomandată din Studiul de Fezabilitate.

Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor după caz, ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă.

3.4.3. Elaborare PTE și DDE

Proiectul Tehnic de Execuție (PTE) trebuie să fie întocmit conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice , precum și conform Legii nr. 50/1991, completată cu Legea 453/2001 și Legii nr. 10/1995, actualizată.

Proiectul tehnic va fi verificat de către specialiști verficatori (verificat la toate cerințele în funcție de tipul lucrărilor) de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, indicați de Autoritatea contractantă.

Proiectul tehnic se verifică (la toate cerințele în funcție de tipul lucrărilor) pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP), indicați de Autoritatea contractantă, în condițiile legii. Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă intra în sarcina proiectantului.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații tehnice complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate/documentație de avizare cu mai mult de 10% (dar în acest caz proiectantul va trebui să justifice această creștere).

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate aprobat și pus la dispoziția proiectantului, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

Proiectul tehnic va trata și aspecte cu privire la:

- reorganizarea circulației în intersecțiile afectate de lucrări, după terminarea acestora, precum și propuneri referitoare la ameliorarea siguranței circulației.

- reamenajarea drumurilor, trotuarelor și spațiilor verzi adiacente

- lucrări urbanistice pe întreaga zonă de influență a lucrărilor

Aprobarea proiectului tehnic de execuție se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Orice modificare a Proiectului Tehnic de Execuție se va face în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractuale.

Proiectul tehnic va include următoarele componente:

1. PĂRȚI SCRISE conținând:

- Memoriu tehnic general;
- Memorii tehnice pe specialități;
- Breviare de calcul ;
- Caietele de sarcini;
- Antemăsurători pe categorii de lucrări și pe obiecte, aferente listelor de cantități;
- Liste de cantități cu încadrare în articole de deviz sau norme comasate, cu descrierea normelor; (F1-F5)
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp

- Fișele tehnice pentru principalele materiale.

2. PĂRȚI DESENATE

3. DETALII DE EXECUȚIE

4. GRAFICUL GENERAL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI PUBLICE - (F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

5.DEVIZUL CONFIDENTIAL

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv cu valori(formularul F1)
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări cu valori (formularul F2)
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări cu valori (formularul F3)
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări cu valori (formularul F4).
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări cu valori (formularul F5)

3.4.4. Asistența tehnică

Ofertantul câștigător va asigura asistența tehnică pe perioada implementării proiectului. În timpul derulării lucrărilor de execuție, proiectantul va asigura asistența tehnică și va viza notele de comandă suplimentară respectiv notele de renunțare prin furnizarea de soluții (Dispoziții de șantier) în eventualitatea apariției de situații neprevăzute la momentul realizării proiectului tehnic. Dispozițiile de șantier vor fi sustinute în fața verficatorilor de proiect indicați de Autoritatea contractantă, pentru a fi vizate.

Proiectantul va avea obligația de a răspunde solicitării Beneficiarului privind prezenta acestuia în șantier, la notificarea Achizitorului sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Achizitorului/Beneficiarului privind participarea acestuia la întâlnirile Beneficiarului cu una, sau toate părțile menționate mai jos:

- Inspectoratul de Stat în construcții;
- Avizatori

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități va fi făcută în conformitate cu Condițiile Contractuale cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice precum și a legislației privind calitatea în construcții. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier.

Dispozițiile de șantier, aprobate de către verficatorul de proiect pe specialități și expert (dacă este cazul), vor fi însoțite de:

- memoriu/ nota justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de proiectare și execuție;
- note de comandă suplimentară (antemasuratori, liste de cantități cu preturi) – dacă este cazul;
- note de renunțare – (antemasuratori, liste de cantități cu preturi) – dacă este cazul;
- planuri – dacă este cazul;

Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistență permanentă a Proiectantului atât în timpul execuției, cât și până la recepția finală a lucrărilor:

- a). Pe toată durata de derulare a execuției, Proiectantul va oferi moduri de tratare a neconformităților eventual aparute;
- b). Va răspunde solicitării Achizitorului, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității cu proiectul și a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării;
- c). Proiectul va soluționa neconformitățile, defectele și neconcordanțele aparute în fazele de execuție, prin soluții tehnice, cu acordul Achizitorului;
- d). Va urmări pe șantier utilizarea în execuție a materialelor din proiect.
- e). Va participa la întocmirea Cartii Tehnice a Construcției Capitolele A și D;

f). Va întocmi și înainta Achizitorului, Raportul Proiectantului la Terminarea Lucrărilor;

3.4.5. Actualizarea PTE și a Devizului general la finalizarea lucrărilor – AS BUILT

Se va întocmi proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor.

3.4.6. Elaborare documentație pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu

Se va întocmi Documentație pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu.

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor / Livrabile

3.5.1. Livrabile

Documentațiile tehnice vor fi întocmite în acord cu ghidurile și reglementările în vigoare, elaboratorul prezentându-le după caz grupate în părți scrise și părți desenate.

Predarea documentațiilor se va face în **4 exemplare letrice** și în format **electronic pe CD: Word, dwg și pdf** (semnat, ștampilat și scanat),

Livrabilele principale solicitate sunt:

I. Studiul de fezabilitate care va cuprinde următoarele livrabile

L1 - Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de Urbanism, depunerea și susținerea acestora la avizatori

L2 - Studiu topografic vizat de OCPI

L3 - Studiu geotehnic verificat la cerința Af

L4 - Expertiză tehnică a drumurilor

L5 - Studiu de trafic

L6 - Studiu de circulație

L7 - Studiul peisagistic și amenajare urbană

L8 - Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice

L9 - Studiu de soluție alimentare cu energie electrică

L10 - Analiză Cost Beneficiu

L11 - Studiul de fezabilitate

II. DTAC și DTOE

L12 - Proiect pentru obținerea autorizației de construire (DTAC) și Proiect de organizare a execuției lucrărilor (DTOE).

III. Proiect tehnic + detalii de execuție (PT+DDE)

L13 - Proiect tehnic de execuție și Detalii de execuție.

IV. Asistența tehnică

L14 Asistența tehnică

V. Documentație „As-Built”

L15 - Documentația tehnică As-built

Toate livrabilele vor fi supuse unui proces de recepție din partea beneficiarului, după prezentarea de către prestator a acestora. Beneficiarul are la dispoziție 15 zile lucrătoare pentru a analiza fiecare livrabil în parte (L1 – L13, L15), perioadă după care livrabilul se consideră a fi acceptat de către beneficiar, cu excepția situației în care acesta din urmă formulează și trimite prestatorului anumite comentarii. În cazul în care Beneficiarul formulează anumite comentarii, prestatorul are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a prezenta livrabilul modificat și/sau pentru a furniza comentarii și clarificări. Beneficiarul va avea la dispoziție încă 10 zile lucrătoare pentru a analiza livrabilul supus reviziei și pentru a accepta livrabilul final.

Livrabilul L14 (asistența tehnică) se va considera livrat și recepționat odată cu semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3.5.2. Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și patrimoniului

- se vor avea în vedere cele stabilite prin PUG al municipiului și prin avizele emise cuprinse în Studiul de Fezabilitate ;
- nu se vor sacrifica copaci, pomi, arbuști decât în mod justificat și doar în baza acordurilor privind legislația în vigoare ;
- se vor utiliza cu precădere materiale eficiente economic și care nu dăunează mediului înconjurător

3.5.3. Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului

Dimensionarea sistemului rutier, respectiv a structurii ce urmează a fi proiectată se va face în funcție de datele reale, obținute prin grija proiectantului la momentul elaborării documentației faza SF, coroborat cu prevederile actelor normative în vigoare.

3.5.4. DURATA PROIECTATA DE VIATA

Contractantul, va ține cont la întocmirea proiectului și executia lucrarilor ca trebuie sa se asigure cerintele minime privind durata de viata proiectata pentru lucrarile/echipamentele componente ale lucrarii.

Cerinte privind principalele categorii de lucrari:

Pentru proiectarea și execuția obiectivului de investiții sunt obligatorii realizarea următoarelor cerințe fundamentale aplicabile:

- rezistență mecanică și stabilitate;
- securitate la incendiu;
- igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- siguranță și accesibilitate în exploatare;
- protecție împotriva zgomotului;
- economie de energie;
- utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a) asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- d) asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului (acest grad de flexibilitate trebuie definit în Caietul de sarcini și în nici un caz nu trebuie definit astfel încât să poată fi asociat unei modificări la Contract;
- e) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- f) prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- g) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- b) punerea la dispoziția Contractantului, dacă este cazul, a unui spațiu de lucru mobilat și echipat cu echipamente informatice și de comunicare;

- c) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiuneași suportul oferit Contractantului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

4. IPOTEZE SI RISCURI

4.1. Ipoteze

Ipotezele care pot fi considerate în momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a) conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Tema de proiectare;
- b) corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c) începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- d) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e) toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f) Contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

4.2. Riscuri

Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Temei de proiectare și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a) dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b) datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Tema de proiectare;
- c) adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.
- d) întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi obținute în vederea emiterii Autorizației de construire;
- e) neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul care rezultă din această procedură;
- f) depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin propunerea tehnică;
- g) apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului de investiții.

Autoritatea contractantă împreună cu contractantul vor face toate demersurile necesare pentru gestionarea acestor riscuri, respectiv:

- contractantul va elabora documentația astfel încât autoritățile emitente ale autorizațiilor/ avizelor/ acordurilor să solicite cât mai puține completări/modificări și timpul de eliberare a acestora să fie cât mai scurt;
- Autoritatea contractantă va urmări în permanență stadiul serviciilor de proiectare, încadrarea în termenele asumate în propunerea tehnică, astfel încât să fie respectată durata de finalizare a acestora; totodată, la întocmirea propunerii tehnice și a graficului de elaborarea a documentațiilor, proiectantul va ține cont de termene realiste de întocmire a documentațiilor, dar și de obținerea unor avize/acorduri/autorizații etc. și va alocă resursa umană necesară pentru îndeplinirea întocmai a sarcinilor;
- Autoritatea contractantă a solicitat ofertanților prin prezenta Tema de proiectare întocmirea oricărui studii necesare obținerii Autorizației de construire, având în vedere tocmai posibilitatea unor solicitări suplimentare din partea unor avizatori, astfel încât în cazul în care pentru obținerea unor avize este necesară și elaborarea unor studii suplimentare, proiectantul le va realiza în cadrul aceluiași contract.

Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a uza de prevederile art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice urmare a unor situații care nu au putut fi prevăzute la momentul demarării procedurii.

5. ABORDARE SI METODOLOGIE IN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă trebuie să aibă o înțelegere a potențialului, limitelor și caracteristicilor de bază ale abordării și metodologiei pe care o solicită. Acest lucru este necesar pentru a evalua în orice moment caracterul adecvat al metodologiei propuse.

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul, înțelege:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin tema de proiectare;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a Instrucțiuni nr.1, rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin tema de proiectare. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- (dacă este cazul - în funcție de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin tema de proiectare.

6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE / SERVICIILE SOLICITATE

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din tema de proiectare;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră, încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în tema de proiectare;
3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

7. LOCUL SI DURATA DESFASURARII ACTIVITATILOR

7.1. Locul desfășurării activităților

Locul de implementare al proiectului : Municipiul Brasov.

Locul pentru activitățile ce trebuiesc realizate la sediul Contractantului (întalniri de lucru / sedinte de comandament) : B-dul Eroilor, nr.8, Brasov

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Data începerii prestării serviciilor: Data Ordinului de începere a prestării serviciilor.

Data de încheiere a prestării serviciilor: data încheierii executiei lucrarilor si semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Predarea documentațiilor se va face astfel:

T1- în termen de 3 luni de la transmiterea Ordinului O1 - de începere a serviciilor de proiectare faza SF se va preda Studiul de fezabilitate in forma completa – (Livrabilele L1- L11);

T2- în termen de 1 luna de la transmiterea Ordinului O2 - de începere a serviciilor de proiectare faza DTAC si DTOE se va preda proiectul pentru obținerea autorizației de construire (DTAC, DTOE) – Livrabil L12 ;

T3- în termen de 2 luni de la emiterea Autorizatiei de construire si transmiterea Ordinului O3 - de incepere a serviciilor de proiectare pentru intocmirea Proiectului Tehnic (PT+DDE), se vor preda următoarele documentații: proiectul tehnic – PTE, DDE, LISTE DE CANTITĂȚI , CAIETELE DE SARCINI, si DEVIZ ESTIMATIV –Livrabilul L13.

Asistenta tehnica – Livrabilul L14, se va desfășura atât pe parcursul procedurii de achizitie a lucrarilor de executie cat si in perioada execuției lucrărilor pana la recepția la terminarea lucrarilor.

Inaintea receptiei la terminarea lucrărilor, se va întocmi Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor – Livrabilul L15.

Din cadrul duratei de prestare nu fac parte perioadele necesare verificarii, receptionarii si aprobarii documentatiilor si emiterii Autorizatiei de construire.

Pe durata desfășurării contractului, elaboratorul va convoca cel puțin 3 ședințe comune de lucru cu beneficiarul pentru diverse validări și agreări de soluții/varianțe.

Termenul de execuție va putea fi prelungit doar în cazuri temeinic justificate.

8. RESURSELE NECESARE / EXPERTIZA NECESARA PENTRU REALIZAREA ACTIVITATILOR IN CONTRACT SI OBTINEREA REZULTATELOR

Informațiile din acest capitol sunt extrem de relevante întrucât criteriul de atribuire utilizat este „organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului” prin raportare la condițiile contractuale privind modificarea Contractului.

Se includ informații despre:

- Resursele considerate de Autoritatea Contractantă ca fiind necesare a fi implicate de către Contractant pentru realizarea activităților din Contract
- Resurse pe care Autoritatea Contractantă le consideră ca fiind necesare pentru prestarea serviciilor și pe care aceasta le pune la dispoziția Contractantului.

Ofertanții vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice sub forma unui tabel conform modelului anexat, centralizatorul de alocare a resurselor umane raportat la activitățile contractului (livrabile).

8.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează categoriile de Profesii / Atribuțiile / Activitățile obligatorii ale specialistilor pe care elaboratorul trebuie să le furnizeze (dar fara a se rezuma la acestea).

Nr. Crt.	Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
1	Manager proiect / Sef proiect	1
2	Inginer 1 - specialitatea CFDP infrastructura rutiera urbana	1
3	Inginer 2 - specialitatea CFDP infrastructura rutiera urbana	1
4	Expert tehnic domeniul A4, B2, D	1

8.3. Profilul experților cheie

Rol expert : MANAGER PROIECT	
Calificare educațională și/sau profesională	<i>- cerință minimă – studii universitare finalizate cu diplomă de licență – absolvent al Facultății de Cai Ferate Drumuri si Poduri si certificare project manager</i>

Experiența profesională generală	-Minim 5 ani de experiență profesională generală, de la data finalizării studiilor solicitate în cadrul cerinței privind calificarea educationala și/sau profesionala.
Experiența profesională specifică	- Cel puțin la nivelul unui contract să fi prestat servicii de proiectare pentru proiecte de modernizare/reabilitare/construire de infrastructura de transport rutier
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al proiectului în scopul derulării cu succes a tuturor activităților proiectului, asigurând o bună comunicare cu Autoritatea Contractantă, în vederea respectării clauzelor contractuale ; - Raportări regulate privind activitățile desfășurate, progresul și rezultatele obținute în cadrul perioadei de raportare (conform Caietului de Sarcini și Propunerii Tehnice), problemele întâmpinate și activitățile planificate pentru următoarea perioadă de raportare; - Menținerea unui contact permanent și strâns cu reprezentantul Autorității Contractante precum și cu alți factori interesați nominalizați la capitolul 2.6. „Factori interesați și rolul acestora”. - Responsabil de gestionarea proiectului de la concepere la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate, realizându-le cu forțe proprii sau apelând pentru anumite părți de proiect la birouri, firme de proiectare specializate (după caz subproiectanți de specialitate pentru structura de rezistență și/sau instalații generale, tehnologie, drumuri, etc.); - Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului - Coordonarea activităților din cadrul contractului; - Asigurarea resurselor necesare pentru finalizarea proiectului în termenul contractual; - Identificarea și eliminarea riscurilor care pot influența negativ ducerea la îndeplinire a realizării obiectivului; - Își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru.
Rol expert : Inginer (1 și 2) specialitatea CFDP infrastructura rutiera urbana	
Calificare educațională și/sau profesională	- cerință minimă – studii universitare finalizate cu diplomă de licență – absolvent al Facultății de Cai Ferate Drumuri și Poduri prin raportare la reglementarea profesiei în cauză, în disciplina relevantă: inginerie drumuri și poduri
Experiența profesională generală	-Minim 5 ani de experiență profesională generală, de la data finalizării studiilor solicitate în cadrul cerinței privind calificarea educationala și/sau profesionala.
Experiența profesională specifică	- Cel puțin la nivelul unui contract să fi prestat servicii de proiectare pentru proiecte de modernizare/reabilitare/construire de infrastructura de transport rutier
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> - pentru a desfășura activități de proiectare în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare, - Proiectare infrastructura rutiera, - Asistenta tehnică a proiectantului - Intocmire parti scrise și desenate conform HG 907/ 2016 și Anexa I la legea 50/ cu modificările și completările ulterioare; - Intocmire breviare de calcul, antemasuratori și liste de cantități de lucrări pentru specialitatea structura de rezistență; - Elaborare dispozitii de santier necesare în timpul executiei lucrarilor pe specialitatea structura de rezistență; - Raspunderea pentru solutiile tehnice adoptate in proiect și de corelarea cu celelalte specialitati implicate in proiect. - Menținerea unui contact permanent și strâns cu reprezentantul Autorității Contractante

Rol expert : Expert tehnic	
Calificare educațională și/sau profesională	<i>Expert tehnic atestat pentru următoarele domenii: A4 - rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier; B2 - siguranța în exploatare pentru construcții aferente transportului rutier; D - igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;</i>
Responsabilități în cadrul Contractului	<i>Realizarea expertizei tehnice pentru lucrari de infrastructura rutiera Vizarea documentațiilor tehnice fazele DTAC si PT pentru conformitate fata de constatările expertizei tehnice.</i>

Modul de îndeplinire al cerințelor referitoare la studii, este prezentarea în cadrul ofertei tehnice de: CV-uri, diplome, autorizații / atestate, din care să reiasă calificarea în domeniu respectiv certificari/autorizari corespunzătoare emise în țara de rezidență pentru experții străini (nerezidenți).

Pentru experții care dețin autorizații specifice pentru exercitarea profesiei, se va prezenta numai ultimul document (atestat/ autorizație).

Prin servicii similare se înțeleg servicii de proiectare pentru proiecte de modernizare/reabilitare/construire de infrastructura de transport rutier.

Poziția ocupată de experți în cadrul proiectelor pentru demonstrarea experienței similare, trebuie menționată explicit în documentele prezentate.

Modalitatea prin care se face dovada disponibilității specialiștilor, depinde de calitatea pe care aceștia o au față de operatorul economic care depune oferta. Aceștia pot fi angajați, colaboratori, subcontractanți, iar dovada se face prin actele corespunzătoare fiecărei forme de disponibilitate: contract de muncă, extras revisal, declarație de disponibilitate, acord subcontractare, etc.

8.4 Înlocuirea experților-cheie

Presatorul va înainta Beneficiarului programul propus pentru mobilizarea personalului propus în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data de începere a Contractului.

Prestatorul poate propune din proprie inițiativă înlocuirea oricărui expert propus în ofertă, dar numai cu acordul scris prealabil al Beneficiarului.

Înlocuirea sa face în baza aceluiași criterii solicitate expertului propus pentru înlocuire.

Pe parcursul derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Beneficiarul poate solicita înlocuirea unuia dintre experții nominalizați de prestator dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire. Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului trebuie să obțină cel puțin același punctaj ca și personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare. Astfel, înlocuirea experților-cheie nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 lit.e, din Legea 98/2016.

Contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

Consecința de neîndeplinire a acestor cerințe, va conduce la rezilierea de drept a contractului.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului. În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

8.5.Specialisti

Specialistii se definesc ca fiind toți cei care vor avea un rol în îndeplinirea activităților Contractului în legătură directă de obiectivele acestuia. Aceștia au un rol important în derularea Contractului. Rolul acestora în activitățile contractului trebuie evidențiat în cadrul metodologiei, al organizării și prestării serviciilor, împreună cu modalitatea în care Ofertanții asigură accesul la specialiști pe perioada derulării Contractului, precum și modul în care este gestionată activitatea acestora în cadrul Contractului.

De asemenea, conform cerințelor și necesităților identificate în evoluția Contractului, Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul să solicite Ofertantului să propună suplimentar alți specialiști care să participe la realizarea serviciilor.

Atât pentru înlocuirea specialiștilor cât și pentru specialiștii selectați ulterior semnării Contractului, se va solicita aprobarea de la Autoritatea Contractantă înainte de mobilizarea acestora.

Nr. crt.	Categorie specialist	Numar specialiști
1	Inginer Geotehnician	1
2	Inginer Geodez/ Topometrist	1
3	Economist	1
4	Coordonator SSM	1

Rol specialist: INGINER GEOTEHNICIAN	
Calificare educațională și/sau profesională	<i>- cerință minimă – studii universitare finalizate cu diplomă de licență – absolvent al Facultății de Inginerie Geotehnică prin raportare la reglementarea profesiei în cauză, în disciplina relevantă: inginerie geotehnică;</i>
Experiența profesională generală	<i>-Minim 5 ani de experiență profesională generală, de la data finalizării studiilor solicitate în cadrul cerinței privind calificarea educațională și/sau profesională.</i>
Experiența profesională specifică	<i>Specialist cu experiență în domeniu, care a participat la cel puțin de 1 proiect/contract similar.</i>
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> - pentru a desfășura activități de proiectare în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare, - Proiectare specialitatea inginerie geotehnie, - Asistența tehnică a proiectantului pentru partea de inginerie geotehnie; - Intocmire parti scrise și desenate conform Anexa 1 la legea 50/ cu modificările și completările ulterioare; - Raspunderea pentru corelarea cu celelalte specialitati implicate in proiect.

Rol specialist: INGINER GEODEZ/TOPOMETRIST	
Calificare educațională și/sau profesională	- <i>cerință minimă</i> – studii universitare finalizate cu diplomă de licență – absolvent al Facultății de Inginerie geodezică prin raportare la reglementarea profesiei în cauză, în disciplina relevantă: masuratori terestre și cadastru
Experiența profesională generală	-Minim 5 ani de experiență profesională generală, de la data finalizării studiilor solicitate în cadrul cerinței privind calificarea educațională și/sau profesională.
Experiența profesională specifică	Specialist cu experiență în domeniu, care a participat la cel puțin de 1 proiect/contract similar.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> - pentru a desfășura activități de proiectare în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare, - Proiectare specialitatea masuratori terestre și cadastru, - Asistența tehnică a proiectantului pentru partea de masuratori terestre și cadastru ; - Intocmire parti scrise și desenate conform Anexa 1 la legea 50/ cu modificările și completările ulterioare; - Raspunderea pentru corelarea cu celelalte specialitati implicate in proiect.

Rol specialist: ECONOMIST	
Calificare educațională și/sau profesională	- <i>cerință minimă</i> – studii universitare finalizate cu diplomă de licență – absolvent al Facultății de Științe Economice prin raportare la reglementarea profesiei în cauză, în disciplina relevantă: studii superioare economice
Experiența profesională generală	-Minim 5 ani de experiență profesională generală, de la data finalizării studiilor solicitate în cadrul cerinței privind calificarea educațională și/sau profesională.
Experiența profesională specifică	Specialist cu experiență în domeniu, care a participat la cel puțin de 1 proiect/contract similar.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> - Intocmire documentatie tehnico-economica conform HG 907/ 2016 - Intocmire breviare de calcul, antemasuratori și liste de cantitati de lucrari;

Rol specialist: COORDONATOR SSM conform HG 300/2006	
Calificare educațională și/sau profesională	- <i>cerință minimă</i> –personalul specializat trebuie sa detina certificatul din care să reiasă calificarea în domeniu conform prevederilor Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantiere temporare ori mobile din 23.03.2007 Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Ordinului nr. 2712/2012 pentru completarea Regulamentului privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantiere temporare ori mobile, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 242/2007
Experiența profesională specifică	Specialist cu experiență în domeniu, care a participat la cel puțin de 1 proiect/contract similar.
Responsabilități în cadrul Contractului	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru a desfășura activități în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare,

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor .
Specialiștii enunțați mai sus trebuie să dețină: diplomă de studiu în domeniu relevant pentru sarcinile pe care le vor efectua, care să dovedească competențele dobândite relevante serviciilor prestate, C.V-uri, Declarație de disponibilitate. Documentele vor fi prezentate LA MOMENTUL IMPLICĂRII ACESTORA ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de proiectare pentru proiecte de modernizare/reabilitare/construire de infrastructura de transport rutier.

Poziția ocupată de specialiști în cadrul proiectelor pentru demonstrarea experienței similare, trebuie menționată explicit în documentele prezentate.

Modalitatea prin care se face dovada disponibilității specialiștilor, depinde de calitatea pe care aceștia o au față de operatorul economic care depune oferta. Aceștia pot fi angajați, colaboratori, subcontractanți, iar dovada se face prin actele corespunzătoare fiecărei forme de disponibilitate: contract de muncă, extras Revisal, declarație de disponibilitate, acord subcontractare, etc

Contractantul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezenta temă de proiectare.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți specialiștii trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe că oricare dintre specialiștii principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului.

Contractantul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în tema de proiectare. În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, elaboratorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri.

Contractantul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure personalul necesar pe toată durata contractului.

Dovada experienței profesionale se va face cu documente (diplome, atestate, recomandări, contracte de muncă, fișa postului etc).

8.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau să aibă acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant (în situația în care această infrastructură nu a fost detaliată și impusă de autoritatea contractantă în cadrul instrucțiunilor către ofertanți).

8.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Pentru prestarea serviciilor Autoritatea Contractantă pune la dispoziție pentru derularea Contractului : birouri pentru întâlniri, sisteme ITC pentru întâlniri în mediul virtual.

Pentru accesarea, citirea documentelor, a rapoartelor se vor pune la dispoziție infrastructura ITC în legătură cu obiectul Contractului.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Proiectantul se va conforma standardelor în vigoare cu privire la reglementări tehnice și va respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (republicată, actualizată, cu completările și modificările ulterioare) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (actualizată, cu completările și modificările ulterioare) privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare"
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții"
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 1061 din 10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 265 din 7.11.2008 (republicată și actualizată) privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră ;
- Norme tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, aprobate prin Ordinul nr. 49/1998 al Ministerului Transporturilor;
- Normativul privind protecția mediului ca urmare a impactului drum-mediului înconjurător, aprobat cu Ordinul M.T. nr. 44 / 1998 ;
- Normele tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor, aprobate cu Ordinul M.T. nr. 45/ / 1998;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumului, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin Legea 198/2015, privind aprobarea OG 7/2010;
- Norme tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale" aprobate cu Ordinul M.T. nr. 47/1998;
- Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel pe drumurile publice, indicativ AND 600-2010;
- STAS 10144 1-90 - Drumuri - profile transversale - Prescripții de proiectare
- STAS 10144-2-91 - Trotuare, Alei, Piste Biciclete - Prescripții de proiectare
- Ghidul de proiectare a infrastructurii pentru biciclete

- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicativ PCF 002
- “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994
- Ghidul pentru planificarea și proiectarea semnalizării rutiere de orientare și informare pentru asigurarea continuității, uniformității și cognoscibilității acesteia, indicativ AND 604/2012;
- Ordinul Administrației Naționale a Drumurilor pentru aprobarea “Regulilor privind administrarea, folosirea, întreținerea și repararea drumurilor publice”, nr. indicativ A.N.D. – 554;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007)
- Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18.05.2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Normativul NP 24 - 97, pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme.
- Legea nr.319/2006, actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă.
- H.G nr.1091/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă.
- H.G 1048/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.
- Orice alte prevederi legale în vigoare la data elaborării documentației, referitoare la tema de proiectare;

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în prestarea serviciilor prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

În cadrul echipei elaboratorului, se va desemna un manager de proiect care se va ocupa de toate aspectele legate de coordonarea echipei, alocarea sarcinilor și urmărirea jaloanelor proiectului.

În cadrul Autorității contractante, s-a constituit o echipă de implementare a proiectului, din cadrul careia face parte un responsabil tehnic care împreună cu managerul de proiect va superviza și monitoriza serviciile prestate, clarificarea problemelor și validarea livrărilor din cadrul studiului.

Beneficiarul va oferi suport în colectarea și transmiterea către elaborator a tuturor datelor și studiilor existente și relevante pentru proiect. Suplimentar acesta va pune la dispoziție elaboratorului orice alte informații relevante, solicitate în mod rezonabil de către acesta.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- a) Planul de lucru al activitatilor acceptat de parti, asa cum este definit in Contract
- b) Informatii despre implicarea efectiva a tertilor sustinatori cu resursele puse la dispozitie
- c) Comunicarile intre Contractant si tert(i) sustinator(i) cu privire la existenta sau inexistenta dificultatilor in implementarea Contractului
- d) Pozitia tertului sustinator in legatura cu informatiile comunicate

Coordonarea implică:

- a) Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract
- b) Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz
- c) Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună
- d) Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de sarcini și în Propunerea Tehnică

Monitorizarea implică:

- 1) Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului de utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:
 - a) Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de sarcini, așa cum este acesta acceptat de parti
 - b) Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată
 - c) Planul de management al riscurilor inclus în Propunerea Tehnică, acolo unde este aplicabil
 - d) Oricare și toate din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de sarcini care:
- 2) Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

Controlul implică:

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate. Autoritatea Contractantă se va asigura pe toată perioada derulării Contractului și nu doar la finalizarea/terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

10.1. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Recepție și modalități de plată

- a) Documentațiile/studiile se vor preda etapizat, conform graficului fizic al contractului.
- b) Recepțiile se vor executa după predarea documentației/studiilor ce face obiectul prezentei Teme de proiectare.
- c) Documentațiile se consideră recepționate doar după verificarea acestora de către verificatorii de proiecte și întocmirea referatelor de verificare. În cazul în care se constată deficiențe ale documentațiilor elaborate, constatate de beneficiar/avizatori/verificatori de proiecte etc., proiectantul are obligația ca în termen de 5 zile să refacă aceste documentații, indiferent de faza în care se află.
- d) Recepția documentațiilor, studiilor și proiectelor se va face pe faze în termen de 15 zile de la predarea acestora.
- e) Decontarea serviciilor aferente livrabilelor L1-L13, se va face numai după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, pe bază de factură emisă de prestator.
- f) În cadrul recepției livrabilului L13 - Proiect tehnic de execuție și Detalii de execuție, în baza HG nr. 907/2016, se va folosi Grila de analiza a conformității și calității proiectului tehnic de execuție - Anexa 1.

- g) Facturile se vor depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni (CIC) din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.
- h) Plata asistenței tehnice, L14, se va deconta în baza raportului de asistență tehnică, cu menționarea activităților și a numărului de ore prestate.
- i) Plata proiectului As-built, L15, se va efectua după predarea acestuia.
- j) Plata se va face pe baza facturii/facturilor emise de executant în baza situațiilor de plată vizate și confirmate de achizitor, în contul prestatorului.
- k) Plata se va realiza numai pentru documentațiile recepționate, în termen de 30 zile de la depunerea facturii.

10.2. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Documentația conținând piese scrise și desenate se va întocmi în 4 exemplare originale, pe hârtie, șampilate conform normelor în vigoare, un exemplar în format electronic (pdf), conținând documentația scanată, semnată și șampilată precum și în format editabil (tip word, excel) partea scrisă și (dwg) partea desenată.

NOTĂ : Proiectantul, la finalul lucrării de execuție, va preda în format electronic un set de date, în format vectorial de tip polilinie deschisă cu respectarea structurii standardizate de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov. Cerințele generale referitoare la setul de date sunt:

- datele în format digital CAD (dwg) sau GIS și în sistem de coordonate Stereo 70.

Recepția datelor în format electronic se va realiza după verificarea tehnică a proiectului/ documentației, pentru a evita încărcarea în GIS a unor date care nu corespund cerințelor Beneficiarului. În cazul în care planul CAD nu este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, acesta se va returna pentru corectare.

10.3. Evaluarea performanței Contractantului

Monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță

Activitățile derulate de prestator și rezultatele acestora vor fi monitorizate și evaluate de Beneficiar.

Evaluarea rezultatelor acțiunilor prestatorului va viza eficiența, eficacitatea, impactul și relevanța acestor acțiuni în contextul obiectivelor declarate, ale prevederilor contractului de lucrări încheiat de Beneficiar, ale prevederilor legislației în vigoare aplicabile și ale Cererii de Finanțare.

Indicatorii de performanță verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Prestatorului sunt următorii:

Rezultate preconizate	Indicatori de performanță	Nivelul de performanță
Realizarea la timp a sarcinilor în concordanță cu obligațiile prevăzute de Contractul de Servicii, și legislația în vigoare	Nr. de probleme generate de întârzierile strict imputabile Prestatorului	Nr. de probleme generate de întârzierile strict imputabile Prestatorului: Foarte bine= 0 Satisfacator = 3 Nesatisfacator = peste 3
Realizarea la timp a livrabilelor care sunt solicitate Prestatorului conform prezentei teme de proiectare și aprobarea lor de către Beneficiar	Nr. de livrabile predate cu întârziere sau care nu pot fi aprobate de către Beneficiar din lipsa informațiilor sau din lipsa de conținut	Nr. de livrabile predate cu întârziere sau care nu pot fi aprobate de către Beneficiar din lipsa informațiilor sau din lipsa de conținut Foarte bine= 0 Satisfacator = 5 Nesatisfacator = peste 5
Finalizarea contractului de lucrări fără revendicări din partea Executantului cauzate de activitatea Prestatorului	Nr. de revendicări din partea Executantului cauzate de activitatea Prestatorului	Nr. de revendicări din partea Executantului cauzate de activitatea Prestatorului Foarte bine= 0 Satisfacator = 1 Nesatisfacator = peste 1

11. Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

Valoarea estimată a contractului de servicii este de: **1.134.453,78 lei fără TVA**, respectiv **1.350.000,00 lei cu TVA**. Bugetul alocat prestării serviciilor este fix și nu poate fi depășit.

Platile se vor efectua conform prevederilor din capitolul 10.1.

12.1. Cerinte calificare ofertant

Cerinte calificare ofertant se regasesc in Fisa de date.

12.2. Prezentarea ofertei

Oferta va cuprinde **PROPUNEREA TEHNICĂ și PROPUNEREA FINANCIARĂ**

12.2.1. Propunerea tehnica

Propunerea tehnică va avea următorul conținut:

a) Abordarea propusa pentru implementarea contractului în vederea îndeplinirii cerințelor temei de proiectare cu prezentarea sarcinilor prevăzute în tema de proiectare, cu precizarea legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului

Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o descriere amănunțită, pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare, o buna cunoaștere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

Se vor prezenta soluțiile generale punând accentul pe elementele cu valoare în transmiterea conceptului propus (descrierea conceptului, specificarea materialelor folosite, a instalațiilor propuse, etc). Se va prezenta conceptul pentru fațade, învelitoare, structură, compartimentări, funcțiuni, materiale. Se va prezenta locația studiată din perspective diferite, elemente arhitecturale și mobilier urban. Se vor indica circulațiile auto, pietonale, accesele, spațiile verzi, al iluminatului arhitectural, etc.

Nota: În cazul în care propunerea tehnică nu conține specificațiile de mai sus, aceasta va fi considerată neconformă. Indicatorii de performanță ai principalelor livrabile sunt conformi HG nr. 907 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, respectiv livrabilele vor respecta conținutul cadru al Anexei 4 - Studiul de fezabilitate, Anexa 6 - elaborarea devizului general și a devizului pe obiect, Anexa 7 - devizul general, Anexa 8 - devizul obiectului, Anexa 9 - DTAC, DTOE și Anexa 10 - proiectul tehnic de execuție.

Graficul fizic al contractului care va cuprinde perioada elaborării documentației tehnice pentru :

- **perioada elaborare documentație tehnica pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de Urbanism si de elaborare a Studiul de Fezabilitate – (L1- L11)**
- **perioada elaborare Proiect pentru obținerea autorizației de construire (DTAC) și Proiect de organizare a execuției lucrărilor (DTOE) – (L12)**
- **perioada de elaborare a Proiectului Tehnic de Execuție, Detalii de Execuție - (L13)**
- **perioada acordării Asistentei Tehnice – (L14)**
- **perioada elaborării proiectului “as build” – (L15)**

La întocmirea graficului fizic, se va tine cont de următoarele termene:

- o **T1** - Termenul maxim de la transmiterea Ordinului O1 - de începere a serviciilor de proiectare faza SF, pana la predarea Studiu de fezabilitate in forma completa – (Livrabilul L1- L11) este de 3 luni. Termenul de livrare peste 3 luni va conduce la încadrarea ofertei ca inacceptabila.
- o **T2** - Termenul maxim de la transmiterea Ordinului O2 - de începere a serviciilor de proiectare faza DTAC si DTOE, pana la predarea proiectului pentru obținerea autorizației de construire (DTAC, DTOE) – (Livrabil L12) este de 1 luna. Termenul de livrare peste 1 luna va conduce la încadrarea ofertei ca inacceptabila.

o **T3** - Termenul maxim de la emiterea Autorizației de construire și transmiterea Ordinului O3 - de începere a serviciilor de proiectare pentru întocmirea Proiectului Tehnic (PT+DDE), până la predarea documentației tehnice proiectul tehnic – PTE, DDE, LISTE DE CANTITĂȚI , CAIETELE DE SARCINI, și DEVIZ ESTIMATIV – (Livrabilul L13) este de 2 luni. Termenul de livrare peste 2 luni va conduce la încadrarea ofertei ca inacceptabilă.

Activitățile proiectului se vor planifica în ordinea cronologică a realizării. Elaboratorul trebuie să prezinte în cadrul ofertei tehnice reprezentarea succesiunii activităților pe care le are de îndeplinit conform prezentei teme de proiectare. În cadrul ofertei tehnice, elaboratorul va prezenta sub forma unui grafic Gantt, succesiunea temporală a activităților majore de elaborare a documentației tehnice, precum și alocarea resursei umane pentru personalul cheie.

La realizarea planificării activităților, elaboratorul trebuie să aibă în vedere introducerea unor jaloane de validare a serviciilor și activităților prestate și să își estimeze duratele în care va primi aprobarea beneficiarului.

Neprezentarea graficului fizic al contractului în forma solicitată în cadrul ofertei tehnice, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Termenele ofertate sunt termenele propuse de ofertant.

Termenele ofertate sunt termene contractuale, nerespectarea acestora conducând la aplicarea penalităților.

b) Lista experților cheie implicați în derularea contractului.

Pentru îndeplinirea contractului, sunt necesari următorii experți cheie:

- 1) Manager de proiect
- 2) Inginer 1 - specialitatea CFDP infrastructura rutiera urbana
- 3) Inginer 2 - specialitatea CFDP infrastructura rutiera urbana
- 4) Expert tehnic

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor .

Experții cheie enunțați mai sus trebuie să aibă:

- Minim 5 ani de experiență profesională generală,
- Diplomă de studiu în domeniu relevant pentru sarcinile pe care le vor efectua, care să dovedească competențele dobândite relevante serviciilor prestate
- Experiența profesională specifică cumulată mai mare sau egală , la cel puțin 1 proiect/contract care a vizat proiectarea în domeniul infrastructurii transportului rutier privind lărgirea de străzi și/sau sistematizarea intersecțiilor și/sau amenajare benzi dedicate transportului public și/sau amenajare benzi dedicate pentru ciclism.

Pentru experții care dețin autorizații specifice pentru exercitarea profesiei, se va prezenta numai ultimul document (atestat/ autorizație).

Notă:

1. Experiență profesională specifică cumulată sub 1 proiect/contract care au vizat proiectarea în domeniu este neconformă.
2. Experții pot ocupa o singură poziție în cadrul contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.
3. Din propunerea tehnică vor face parte și informațiile cuprinse în cap. 8.1. Cerințe calificare ofertant.
4. Ofertanții vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice sub forma unui tabel conform modelului anexat, centralizatorul de alocare a resurselor umane raportat la activitățile contractului (livrabile).

12.2.2. Propunerea financiară

1. Propunerea financiară va fi defalcată pe livrabile astfel:

L1 - Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de Urbanism, depunerea și susținerea acestora la avizatori

L2 - Studiu topografic vizat de OCPI

L3 - Studiu geotehnic verificat la cerința Af

- L4 - Expertiză tehnică a drumurilor
- L5 - Studiu de trafic
- L6 - Studiu de circulație
- L7 - Studiul peisagistic și amenajare urbană
- L8 - Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice
- L9 - Studiu de soluție alimentară cu energie electrică
- L10 - Analiză Cost Beneficiu
- L11 - Studiul de fezabilitate (SF)
- L12 - Proiect pentru obținerea autorizației de construire (DTAC) și Proiect de organizare a execuției lucrărilor (DTE).
- L13 - Proiect tehnic de execuție, Detalii de execuție.
- L14 - Asistența tehnică
- L15 - Documentația tehnică As-built

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.

În oferta financiară, se va cuprinde în mod obligatoriu **graficul de plăți** corelat cu graficul de predare a documentațiilor. Oferta va îndeplini în totalitate cerințele prezentei teme de proiectare.

13. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

CRITERIUL DE ATRIBUIRE este “**Cel mai bun raport calitate-pret**”, conform art.187, alin.3), lit.c) din Legea nr.98/2016 - privind Achizițiile Publice .

Cel mai bun raport calitate-pret, se stabilește pe baza următorilor factori de evaluare:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj
P1.	Propunerea financiară	P financiară = 40 puncte
P2.	Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.	P tehnic = 30 puncte
P3.	Experiența specialiștilor concretizată în numărul de proiecte/contracte .care au vizat proiectarea în domeniu	P specialiști = 30 puncte
	TOTAL:	P total = 100 puncte

$P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic} + P_{specialiști}$

Punctajul va fi calculat cu două zecimale.

13.1 Mod de calcul al factorului de evaluare P1 - “Propunere financiară”:

Punctaj financiar = (pretul minim x 40 / pretul ofertat)

-Prețul minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximum de puncte, respectiv **40 puncte**.

-Prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.

Notă : Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse.

Orice erori matematice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

13.2 Mod de calcul al factorului de evaluare P2 - Propunere tehnică - “Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” conform Instrucțiune ANAP nr. 1/2017

Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de

calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 5, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.

Algoritm de calcul: Cei 6 (șase) subfactori P2.1 - P2.6, care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului sunt:

P2.1 - Abordarea propusă pentru implementarea contractului

P2.2 - Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități

P2.3 - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei

P2.4 - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse

P2.5 - Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini

P2.6 - Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului

Factorul de evaluare Propunere tehnică – „demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților”		
Subfactori P2.1 -P2.6		
P2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie foarte bine de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	5
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	bine	3
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare.	acceptabil	1
P2.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități		
Linii directoare	Calificativ	Punctaj
Resursele *3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	foarte bine	5
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	bine	3
Resursele identificate sau realizările indicate sunt acceptabil corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse	acceptabil	1
P2.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		
Linii directoare	Calificativ	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	foarte bine	5

Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	bine	3
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	acceptabil	1
P2.4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	5
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora	bine	3
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	1
P2.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în tema de proiectare		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	foarte bine	5
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	bine	3
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	acceptabil	1
P2.6. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	5
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	bine	3
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	1

- *1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte
- *2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate
- *3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport

Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare - “Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” este de **30 de puncte**.

13.3. Mod de calcul al factorului de evaluare P3 - “Experiența experților cheie”

Expert 1: Manager proiect

Expert 2: Inginer 1 - specialitatea CFDP infrastructura rutiera urbana

Expert 3: Inginer 2 - specialitatea CFDP infrastructura rutiera urbana

Punctajul se acordă fiecărui expert cheie astfel :

Experiența profesională specifică cumulată mai mare sau egală de 2 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 2 puncte. Pentru fiecare proiect/contract suplimentar se acordă câte un punct, astfel ca pentru 10 proiecte/contracte se acordă punctajul maxim de 10 puncte.

Notă: Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor obținute de cei 3 experți cheie solicitați.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare - “Experiența experților cheie” este de **30 de puncte**. Experiența profesională specifică minimă de 1 proiect/contract care au vizat proiectarea în domeniu nu se punctează. Experiența profesională specifică cumulată sub 1 proiect/contract care au vizat proiectarea în domeniu este neconformă. Experții pot ocupa o singură poziție în cadrul contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

14. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție va fi constituită și se va restitui conform prevederilor legale.

Nr. crt.	Atribuția	Functia	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat	PRIMAR	ALLEN COLIBAN					
2.	Vizat	Viceprimar	MIHAI SEBASTIAN RUSU					
3.	Vizat	Director Executiv DT	MARIUS COMANICI					
4.	Vizat	Director Executiv Adj. DT	MIHAELA GAL					
5.	Verificat	Sef Serv. Investitii	BIANCA CALINSCHI					
6.	Elaborat	Inspector	VIRGIL REZUS	Nr. Pag	37	Nr. ex	2	